

Directeur/trice principal du merchandising, literie et galeries sommeil BrandSource Mega Groupe inc. – bureau de Boucherville

Mega Groupe inc. est le plus important regroupement d'achats et de soutien au détail pour les détaillants canadiens indépendants dans les secteurs du meuble et des appareils électroménagers et électroniques. Nous offrons des programmes qui visent à stimuler la croissance des détaillants et à favoriser leur succès. Notre vision est d'être le principal fournisseur de services de vente au détail voué à la réussite du réseau indépendant d'ameublement résidentiel au Canada. Membre platine des sociétés les mieux gérées au Canada, nous desservons plus de 600 membres dans le secteur du détail au Canada dans nos bureaux situés à Saskatoon et à Boucherville.

Nous sommes fiers d'offrir un environnement de travail qui tient compte des employés et qui accorde la priorité à l'équilibre travail-famille. Nous apprécions le talent et les aptitudes de nos employés et nous visons à créer un environnement de travail ouvert, flexible, coopératif et dynamique.

Relevant du vice-président à la direction des opérations commerciales à notre bureau de Boucherville, le/la titulaire du poste sera une personne dynamique, orientée vers la vente, qui dirigera notre service de merchandising de literie. Cette personne aura une connaissance approfondie de l'industrie du matelas et de la literie au détail en général. Il s'agit d'une opportunité d'aider l'entreprise à croître et à développer une catégorie de base, et de faire partie intégrante d'une équipe dynamique qui réalise une transformation numérique de nos programmes de marketing et de vente au détail.

Responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de merchandising efficace.
- Développer les galeries spécialisées de literie BrandSource Sommeil en magasin.
- Développer et réaliser des activités promotionnelles dans le cadre du plan marketing annuel : concepts promotionnels, soutien aux fournisseurs et mesure des résultats.
- Faire des recherches et des recommandations et gérer le programme de merchandising afin d'optimiser les ventes et les profits des bannières BrandSource et des membres Mega.
- Négocier tous les dossiers de facturation centralisée pour la literie Mega et les programmes de fournisseurs, incluant la communication avec les partenaires stratégiques.
- Superviser directement l'équipe de merchandising de literie.
- Gérer le service de merchandising de literie selon le budget annuel de dépenses convenu.
- Travailler étroitement avec l'équipe Mega au développement et à la maintenance des systèmes d'intelligence d'affaires.
- Planifier, développer et exécuter la stratégie et le plan de merchandising numérique pour BrandSource.
- Travailler en collaboration avec les directeurs BrandSource et l'équipe de terrain pour augmenter le nombre de membres.
- Planifier annuellement avec les directeurs BrandSource les fonds coop nécessaires pour répondre aux exigences budgétaires.
- Maximiser les possibilités de tirer parti des ressources des fournisseurs et des fonds coop supplémentaires pour le marketing numérique.

Exigences :

- Au moins de 5 à 7 ans d'expérience en gestion dans l'industrie du matelas et de la vente au détail en général
- Études postsecondaires en gestion commerciale ou dans un domaine connexe un atout
- Maîtrise (écrite et orale) de l'anglais et du français, essentielle
- Grande habileté à négocier
- Aptitude à concevoir et à donner des présentations
- Compréhension de l'analytique web et expertise démontrée des médias sociaux
- Connaissance pratique de SmartBanner et des systèmes de point de vente Windward
- Volonté de créer un changement positif et de motiver une équipe
- Grande capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions de façon autonome
- Compétences solides en élaboration et exécution de plans stratégiques
- Excellente communication orale et écrite
- Capacité à établir et à construire des relations positives et productives
- Haut niveau de précision et souci du détail
- Grande maîtrise de Microsoft Office

Veillez poser votre candidature en toute confidentialité avant le 30 septembre 2020 à hr@megagroup.ca
Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.