

Designer commercial Mega Groupe inc. – bureau de Boucherville

Mega Groupe inc. est le plus important regroupement d'achats et de soutien au détail pour les détaillants canadiens indépendants dans les secteurs du meuble et des appareils électroménagers et électroniques. Nous offrons des programmes qui visent à stimuler la croissance des détaillants et à favoriser leur succès. Notre vision est d'être le principal fournisseur de services de vente au détail voué à la réussite du réseau indépendant d'ameublement résidentiel au Canada. Membre platine des sociétés les mieux gérées au Canada, nous desservons plus de 600 membres dans le secteur du détail au Canada dans nos bureaux situés à Saskatoon et à Boucherville. Nous sommes fiers d'offrir un environnement de travail qui tient compte des employés et qui accorde la priorité à l'équilibre travail-famille. Nous apprécions le talent et les aptitudes de nos employés et nous visons à créer un environnement de travail ouvert, flexible, coopératif et dynamique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) designer commercial pour notre bureau de Boucherville. Relevant de la directrice du design commercial, la personne retenue sera principalement responsable de :

Responsabilités

- Étudier, identifier et définir une stratégie et un processus de mise en œuvre de nouvelles méthodes destinées à apporter une valeur ajoutée aux membres par le biais de rénovations ou de nouveaux plans de magasins.
- Réaliser des projets de rénovation ou de nouveau site de grande qualité dans le respect des délais et du budget; veiller à ce que les buts et objectifs des projets soient réalisés dans les délais prescrits et selon les paramètres de financement.
- Soutenir la directrice dans les tâches administratives telles que les rapports de dépenses, le suivi financier, etc.
- Être responsable de l'intégration de la signalisation aux façades de magasin et du suivi auprès des membres.
- Soutenir les initiatives de l'entreprise lors des événements pour la conception, la commande et la mise en place de kiosques et pour la conception/coordination de la signalisation des événements.
- Mener des études de site dans tout le Canada et réaliser des plans de base.
- Adapter les concepts de bannières types aux nouveaux espaces et réaliser les plans de construction; coordonner les ressources extérieures.
- Travailler avec l'équipe pour s'assurer que les initiatives sont menées à bien en temps voulu et de manière efficace, y compris l'élaboration de calendriers, de jalons de mesure et le suivi des performances par rapport au budget.
- Fournir aux membres des services de conseil concernant les meilleures pratiques dans des domaines tels que le design, la construction et la rénovation, l'aménagement de l'espace et les concepts de départements.
- Faire des recherches et collaborer aux initiatives relatives aux stratégies à long terme des concepts et à la planification des magasins.
- Aider à la sélection des sous-traitants selon les besoins.
- Faire/superviser les prévisions budgétaires et les devis de matériel; assurer le suivi nécessaire.
- Veiller à ce que toute information relative à un projet soit facilement et méthodiquement accessible par toute personne du service de design.
- Veiller à ce que toutes les initiatives de design soient conformes aux attentes et aux objectifs généraux de l'entreprise.
- Travailler au sein de l'équipe de design au succès global de l'entreprise et de ses divisions, y compris de leurs actionnaires et des magasins membres.
- Établir et entretenir des relations avec le client et veiller à ce que le projet soit entièrement mené à terme.
- Maintenir un niveau de communication optimal avec les membres et participer aux activités des comités et/ou des groupes de travail selon les besoins.

Exigences :

- Minimum de deux (2) ans d'expérience requis
- Diplôme postsecondaire en design intérieur
- Permis de conduire canadien valide
- Maîtrise de CAD, Photoshop et Sketchup
- Expérience avec Vectorwork un atout
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Excel
- Souci du détail
- Ouverture d'esprit pour l'acquisition de nouvelles compétences et la croissance
- Parfaitement bilingue (français et anglais) - oral et écrit dans les deux langues

Veillez poser votre candidature en toute confidentialité avant le 28 septembre 2020 à
hr@megagroup.ca

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.