

## **Directeur(trice) du merchandising des meubles - mobilier et outlet Mega Groupe inc. – bureau de Boucherville**

Mega Groupe inc. est le plus important regroupement d'achats et de soutien au détail pour les détaillants canadiens indépendants dans les secteurs du meuble et des appareils électroménagers et électroniques. Nous offrons des programmes qui visent à stimuler la croissance des détaillants et à favoriser leur succès. Notre vision est d'être le principal fournisseur de services de vente au détail voué à la réussite du réseau indépendant d'ameublement résidentiel au Canada. Membre platine des sociétés les mieux gérées au Canada, nous desservons plus de 600 membres dans le secteur du détail au Canada dans nos bureaux situés à Saskatoon et à Boucherville.

Nous sommes fiers d'offrir un environnement de travail qui tient compte des employés et qui accorde la priorité à l'équilibre travail-famille. Nous apprécions le talent et les aptitudes de nos employés et nous visons à créer un environnement de travail ouvert, flexible, coopératif et dynamique.

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) du merchandising des meubles - mobilier et outlet, pour notre bureau de Boucherville. Relevant du vice-président à la direction des opérations commerciales, le/la titulaire du poste aura comme principales responsabilités :

### **Responsabilités**

- Établir des partenariats avec les responsables interfonctionnels pour mettre en œuvre les initiatives et les objectifs clés décrits afin de garantir une cohérence.
- Gérer les programmes de merchandising de la catégorie afin d'optimiser les ventes et les profits des membres affiliés.
- Être responsable de tous les dossiers de facturation centralisée de la catégorie des meubles en bois de Mega Groupe et de la négociation avec les fournisseurs.
- Planifier et exécuter des événements promotionnels dans la catégorie de produits assignée dans le cadre du plan de marketing.
- Créer et fournir pour les magasins « outlets » des assortiments qui soutiennent les stratégies des départements, des divisions et des marques.
- Comprendre et gérer toutes les composantes de la catégorie afin de fournir des assortiments axés sur le consommateur.
- Planifier et négocier les fonds coop des fournisseurs afin de répondre aux exigences budgétaires.
- Maximiser les possibilités de tirer parti des ressources des fournisseurs et des fonds coop supplémentaires pour le marketing numérique.
- Travailler avec les autres services pour continuer à développer la stratégie numérique de merchandising.
- Développer des opportunités pour le commerce électronique et les programmes V2C.
- Comprendre et soutenir les tendances transcendantales qui fonctionnent dans toutes les catégories.
- Suivre de près l'activité concurrentielle des fournisseurs. Être au courant de la situation des compétiteurs sur le marché.
- Analyser le paysage concurrentiel et filtrer le processus de décision en fonction du client sur la base d'indicateurs clés.
- Assumer des fonctions supplémentaires ou des projets spéciaux pour établir un leadership dans les différents départements.
- Identifier et recommander de nouvelles possibilités de recherche de profit.
- Rechercher activement des informations sur l'industrie afin de fournir un point de référence pour les indicateurs clés et illustrer la performance relative de notre entreprise et de nos membres.
- Communiquer efficacement les aspects de valeur ajoutée des programmes de merchandising.
- Négocier des accords avantageux financièrement avec les fournisseurs.
- Rechercher de nouveaux produits et des fournisseurs stratégiques.
- Veiller à ce que les gains d'efficacité du merchandising soient identifiables et établis.

**Exigences :**

- Minimum 3-5 ans d'expérience en gestion dans l'industrie du meuble.
- Études postsecondaires en administration des affaires ou dans un domaine connexe
- Maîtrise (écrite et orale) de l'anglais et du français.
- Compréhension de l'analytique web et expertise démontrée des médias sociaux.
- Volonté de créer un changement positif.
- Grande capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions de façon autonome.
- Solides compétences dans l'élaboration et l'exécution de plans stratégiques.
- Excellente communication orale et écrite
- Haut niveau de rigueur et de souci du détail.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité d'ici le 4 septembre 2020 à [hr@megagroup.ca](mailto:hr@megagroup.ca)**

*Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.*